



W



E

C

H

B

P

P

C

I

M



Workcube Catalyst

Genel ve Fonksiyonel
Özellikler Dökümanı

Seçim ve Değerlendirme Kılavuzu
V16.x

■ Workcube Catalyst doğru karar.

İşletmenizi yönetmek için bir kurumsal yazılım çözümü seçmek, işinizi yıllarca etkileyecek bir karardır. Birçok ürün aynı veya benzer özellikleri sunar, neyin önemli olduğunu ve neyin olmadığını saptamak kafa karıştırıcı olabilir.

Bu doküman Workcube Catalyst V.16.x sürümlerinin genel ve fonksiyonel özelliklerini listeler. Listede yer alan W kolonunda yer alan onay tıki Workcube Catalyst'in var olan özelliklerini gösterir. Dileyen 2 ve 3 başlıklı kolonlarla onay tıki ekleyerek diğer yazılımlar ile Workcube Catalyst'i karşılaştırmak için bu dokümanı seçim ve değerlendirme kılavuzu olarak kullanabilirler.

Aşağıdaki başlıklarda kategorilendirilen maddeler geniş bir bakış açısıyla değerlendirmede bulunmanızı sağlayacaktır.

Verimlilik	Ürün işinizi, operasyonlarınızı ve çalışanlarınızı verimli kılma konusunda ne vaat ediyor?
Teknoloji	Güncel teknolojilere uyum, özelleştirme, entegrasyon vb. konusunda ürünün sundukları nelerdir?
Değer/Maliyet	Ürün, doğuracağı maliyetlerin karşılığında özellik, fonksiyon ve faydaları nasıl maksimize ediyor?
Fonksiyon	Ürün ve modüllerinin sahip olduğu özellik ve fonksiyonlar nelerdir? Hangi amaçlarla kullanılır?
Sahip Olma Maliyeti	İlk sahip olma ve sürdürdürme maliyeti nedir?

Özellikler ana hatlarıyla yazılmıştır. Daha fazla bilgi edinmek için Workcube Catalyst Satış Uzmanı sertifikasına sahip uzmanlarımızdan öğrenebilirsiniz.

Workcube, ERP, CRM, HR, Proje Yönetimi, Fiziki Varlıkların Yönetimi, B2B, B2C yönetimi, iletişim ve işbirliği araçları ve çok daha fazlasının yer aldığı tümleşik iş uygulamalarını size sunar. İster kendi sunucunuzda ister bulutta ister kiralayarak, ister satın alarak işinize en uygun modelde kullanım lisansına sahip olursunuz. Daha fazlası için lütfen www.workcube.com'u ziyaret ediniz.

VERİMLİLİK		W	2	3
7/24 erişim	Workcube %100 web tabanlıdır ve ister kendi sunucunuzda ister bulutta, kullanıcılar 7/24 herhangi bir masaüstü veya mobil cihaz yardımıyla sisteme erişirler.	✓		
Kullanım kolaylığı	Workcube temelde binlerce web sayfasında oluşan bir uygulamadır. Ara yüzü internet kullanıcılarının aşına olduğu buton türleri ve gezinti akışı göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Kullanıcılar tıpkı bir internet sitesini geziyorlarmış gibi Workcube’u kullanırlar ve kolaylıkla sistemi kavrarlar.	✓		
Çoklu dil desteği	Workcube tüm Avrupa ve Asya dillerini destekler. Default olarak Türkçe, İngilizce, ara yüze sahiptir. Arapça, İtalyanca ara yüzleri mevcuttur. İçerisinde yer alan sözlük sayesinde diğer dillere çevirisi ve bu dillerde uygulamaya alınması kolaylıkla gerçekleşir.	✓		
Çoklu para birimi desteği	Workcube tüm para birimlerini destekler. İşlem bazında aynı anda 3 farklı para birimi ile çalışmaya olanak sağlar. İşlem para birimi, muhasebe/yerel para birimi ve sistem 2. döviz para birimi.	✓		
İş akış/süreç yönetimi	Workcube tüm operasyonel ve kurumsal süreçlerin tasarlanabildiği built-in süreç tasarım aracına sahiptir. Workcube Catalyst'teki tüm iş nesneleri, BPM (İş Süreçleri Yönetimi) araçlarıyla çalışır. Dilenirse süreç akışları zaman ayarlı görevlerle otomatikleştirilebilir. ‘Hangi iş fonksiyonunu veya belgeyi hangi rol, nasıl kaydeder, kimlere bilgi verilir, kimler onaylar, kimler reddedebilir, kimin yetkisi hangi seviyededir’ iş süreçleri yönetimi ile kolaylıkla belirlenir ve sistem üzerinde hayata geçer.	✓		
Doküman yönetimi	Workcube imaj, ses, doküman, görüntü ve diğer bilgi/belgelerin istenilen formatta ve merkezi bir sistemde saklanmasına olanak tanıyan dijital arşiv yönetimi aracına sahiptir. Doküman versiyonlamaya olanak tanır. Tüm modüllere eklenen belgeler hem ilgili ekranlarda hem de dijital arşivde merkezi olarak kullanıcı yetkilendirmeleriyle doğru orantılı biçimde erişilebilir durumdadır.	✓		
Raporlama / hızlı karar alma	Workcube içerisinde yer alan 200’ü aşkın standart raporun yanı sıra bünyesinde sunduğu raporlama araçları ve entegrasyon sağladığı BI araçları ile kullanıcıların farklı veri kaynaklarını kullanarak konsolide ve yüksek performanslı raporlar üretmesine olanak sağlar. Büyük data’ları anlamlı bilgilere dönüştürür. Görsel gücü yüksek rapor ve analizler için sütun, çubuk, pasta, alan, çizgi, radar gibi çeşitli grafik tiplerini desteklemekle kalmaz aynı zamanda bu raporların çıktılarını PDF veya diğer formatlarda almanızı da sağlar. Zaman ayarlı görevler ile otomatik raporlar üretebilir ve bu raporları yöneticilerinize, müşterilerinize veya iş ortaklarınıza otomatik gönderebilir. Workcube gerçek zamanlı veriler üzerinden karar almanıza yardımcı olur.	✓		

Ortak veri tabanı	Workcube’de tüm modül ve fonksiyonlar ortak bir veri tabanı üzerinde yönetilir. Bu sayede fonksiyonlar ve modüller gerçek zamanlı veriler ile birbirleriyle tam entegre çalışırlar.	✓		
Kolay sistem yönetimi	Sistem yöneticileri ve süper kullanıcılar onlara verilen özel yetkilerle sistem genel ayarlarını düzenler, parametreleri set eder, aktarım dosyaları oluştururlar. Yeni kullanıcıları sisteme eriştirirler, kullanıcılara yetkiler verir, yeni süreç tasarımları yapabilir, fonksiyonel erişimi kontrol altına alırlar. Menüleri, sayfaları, formları, ekranları düzenleyerek Workcube Catalyst’in en verimli şekilde kullanılmasını sağlarlar.	✓		
Uyarı / Onay mekanizması	Workcube’de tüm süreçlerin her bir aşamasında tanımlanan koşullara bağlı olarak operasyonların, işlemlerin, bilgi ve belge kayıtlarının belli onay ve bilgi akışlarından geçmesi sağlanır. Her aşamada hangi işlemi kimin yapmaya yetkili olduğu, hangi koşullarda kimden onay alması gerektiği, kimlere bilgilendirme gönderilmesi gerektiği ayrı ayrı belirlenebilir. Uyarı ve onaylamalar için ilgili kişilere popup ekranlar, email veya sms ile bilgi akışı sağlanır. Sistem ayrıca zaman ayarlı görevler ile belli durumlarda otomatik uyarılar yapabilir. Örneğin minimum stok miktarına yaklaşıldığında tanımlanan pozisyonlara sistem otomatik uyarı bilgisi gönderebilir.	✓		
Ortak ajanda yönetimi	Workcube içerisinde kişi, departman, şube ve tüm şirket bazında yönetilebilen ortak ajanda modülü vardır. Ajanda yönetimi aynı zamanda ortak paylaşım açığı toplantı salonu, otomobil, sunum cihazı, eğitim salonu gibi fiziki varlıkların da rezervasyon sistemi ile yönetilmesine olanak sağlar.	✓		
Self-Servis İşlemler	Workcube içerisinde yer alan Self Servis fonksiyonları, çalışanların avans, izin talepleri, bordro, fazla mesai, PDKS, hedef, ödül, ihtar vb.. takiplerini kolaylıkla yapmalarına ve İK, muhasebe gibi idari departmanlarla hızlı iletişim kurmalarına olanak sağlar. Yöneticiler kendilerine gelen talepleri yine self servis ekranlarından kolayca takip edebilir.	✓		
Yardım İçerikleri	Kullanıcılar sistem içerisindeyken doğrudan destek/yardım ekranlarından kullanıcı yardım içeriklerine, sorun giderme püflerine ulaşabilirler. Workcube topluluğu ekranlarına ulaşarak topluluk üyelerine yardım istediği konularda soru sorabilir ve destek formu üzerinden destek hizmeti aldığı iş ortaklarımızdan yardım talebinde bulunabilir.	✓		

Kurum içi iletişim desteği	Workcube içerisinde kurum çalışanlarının birbirleriyle düzenli ve kesintisiz iletişimde kalmasını sağlayacak hızlı mesaj, yazışma modülü ile çoklu email gönderimi, tüm kurum çalışanlarının iletişim bilgilerine kolayca ulaşılan «Kim kimdir?» sayfası, forum modülü, kişiye özel not bırakma gibi birebir iletişim araçlarının yanı sıra, İK ve idari işler departmanı ile iletişimi kolaylaştıran self servis araçları da mevcuttur. Ayrıca sisteme özel olarak tanımlanan süreçlerin her adımında veya her ekranda SMS, email veya sistem içi popup uyarı ekranları ile manuel veya otomatik bilgilendirmeler yapılarak birimlerin, çalışanların ve yönetici ve astlarının birbirlerinin yaptıkları işlerden haberdar olması sağlanır.	✓		
-----------------------------------	---	---	--	--

TEKNOLOJİ		W	2	3
Web Tabanlılık Bulut	Workcube ilk günden %100 web tabanlı olarak geliştirilmiş bir uygulamadır. Kullanıcılar cihazlarına herhangi bir yazılım yüklemeyen doğrudan internet üzerinden sisteme ve fonksiyonlarına 7/24 erişebilirler. Doğuştan web teknolojileri ile geliştirilen Workcube sonradan internete açılan diğer kurumsal çözümlerin aksine internet ve Cloud teknolojilerin gerektirdiği tüm teknolojik yenilikleri bünyesinde barındırır.	✓		
Kişiselleştirilebilen kullanıcı ara yüzü	Kullanıcılar kendi ara yüzünü istediği tasarımda, dilde ve zaman diliminde kullanabilir. Kullanıcılar ajanda, işler, mailler, siparişler, teklifler vb.. Workcube içerisinde erişim yetkisi olduğu tüm fonksiyonlardan hangilerini kendi ana sayfalarında göreceklarine kendileri karar verebilirler. Bu sayede kendi gündemlerini oluşturarak en çok önemsedikleri ve kullandıkları bilgi özetlerini ana sayfalarından takip edebilirler.	✓		
	Kullanıcılar Workcube'de en çok kullandıkları ekranları sık kullanılanlar olarak kaydederek istedikleri içeriğe hızla ulaşırlar. Ayrıca kullanıcı veya kullanıcı grubu bazında özel menü tasarımı da kolaylıkla yapılabilmektedir.	✓		
Özelleştirilebilir ve esnek yapı	Workcube Catalyst, ürünlerinin içerisindeki her sayfa, fonksiyon ve kullanıcı tipi ile birebir ilişkili olarak işleyen; süreç tasarımı aracı, 200'e yakın parametrenin tek ekrandan set edilebildiği sistem parametre ayarları, sayfa tasarımcısı, print şablon tasarımcısı, belge-form tasarımcısı, veri import-export şablonları, çok katmanlı sistem ve erişim güvenlik ayarları, kullanıcı yetkilendirme vb.. implementasyon araçlarına sahiptir. Bu araçlar ile herhangi bir kod yazmaya gerek kalmadan sistemi %80-90 oranında kolaylıkla işinize göre özelleştirebilirsiniz.	✓		

Açık kaynak kodu	Workcube'u açık kaynak kodu ile satın aldığınızda veya kiraladığınızda, alacağınız Workcube Catalyst geliştirim eğitimlerinin ardından çok daha ileri seviyede özelleştirmeler yapabilme yeteneğine sahip olursunuz. Sistem içerisinde yer alan WorkcubeDev platformu Workcube obje, model ve komponentleri ve database yapısı üzerinde çalışmanıza ve hızlı güncellemeler yapmanıza da olanak tanır.	✓		
Çoklu platform desteği	En gelişmiş bulut ve mobil teknolojileri kullanarak geliştirilen Workcube sizi tek bir platformun veya cihazın bağımlısı olmaktan kurtarır. İşletim sistemi, veri tabanı ve uygulama sunucularında hem sunucu hem de istemci tarafında (masa üstü ve mobilde) geniş seçenekler sunar.	✓		
3. parti uygulamalarla entegrasyon	Workcube Catalyst web servisleri ve entegrasyon araçları ile 3. Parti uygulamalara güvenli biçimde veri gönderir, veri alır. Hazır entegre edilebilecek lojistik şirketleri, bankalar vardır. Açık yapısı sayesinde MS Exchange, Google, Office Live, Facebook, Twitter, Alibaba, Amazon, eBay gibi birçok popüler uygulama ile birlikte çalışması mümkündür.	✓		
E-Devlet Entegrasyonu	Workcube Catalyst'in içerisinde diğer modüllerle %100 entegre çözümler olarak yer alan E-Fatura, E-Defter, E-İrsaliye gibi E-Devlet uygulamaları doğrudan kullanımınıza sunulur.	✓		
Güvenlik	Workcube internet teknolojilerinin sunduğu en son, en güçlü güvenlik uygulamalarını bünyesinde barındırır. Güvenlik uzmanları sürekli olarak Workcube uygulamalarını güvenlik testlerine tabi tutar. Workcube sistem problemlerini teşhis etmek ve performansı artırmak için geniş bir yelpazede loglar ve log analiz araçları da sunmaktadır. Workcube kendi çalışmasını ve performansını sürekli izler ve harici bir müdahale gerektiği zaman uyarı verir. İşletmeye ait her türlü bilginin dış müdahalelere kapalı ve %100 güvenli biçimde, bir browserdan Workcube platformuna aktarılmasını sağlamak için Secure Socket Layer (SSL) protokolü kullanılır. Ayrıca IP kontrolü, Black List, Active Directory entegrasyonu, şifre matik gibi kurumunuzun güvenlik politikalarına uygun olarak farklı seviyelerde sistem erişim güvenliği uygulamalarını hayata geçirmek mümkündür.	✓		
Ölçeklenebilirlik	Workcube, uygulama sunucularının yüksek performansından faydalanan çok katmanlı bir kurulum mimarisine sahiptir. Cluster, Load Balancing ve Failover özellikleri sayesinde birden fazla hatta onlarca sunucu bir arada çalışarak Workcube sisteminizi destekleyebilir. İşleriniz kesintiye uğramaz, verilerinizi kümelendirerek sonsuz bir büyüme sağlarsınız. Ayrıca sistem kullanım oranı en tepe noktasında (peak usage) olsa dahi Workcube'un caching özelliği sayesinde en çok kullanılan verilere, fonksiyon ve uygulamalara daha hızlı erişirsiniz.	✓		

Endüstri 4.0 / IoT entegrasyonu	Workcube Endüstri 4.0 Gateway ile fabrikanızdaki, satış noktalarınızdaki, sahadaki makine ve cihazlarınızı veya internete bağlı olan herhangi bir nesneyi doğrudan merkezi bilgi sisteminiz ile entegre ederek işinizin ve sisteminizin bilgi üreten, bilgiyi kullanan bir bileşeni haline getirmeniz mümkündür.	✓		
--	--	---	--	--

DEĞER / MALİYET		W	2	3
Uçtan uca çözüm	Workcube, gerçek işletmeler ve ticari ilişkiler göz önüne alınarak geliştirilmiştir. Holistik bir çözümdür. Bir işletmenin tüm süreçlerini, operasyonlarını ve çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, bayiler, makineler dahil tüm ekosistemini bir arada yönetebileceği işlevselliği bünyesinde barındırır. Bu özelliğiyle Workcube, ortak veri tabanı üzerinde en geniş kapsamda fonksiyon sunan tek çözümdür.	✓		
Düşük toplam sahip olma maliyeti	Workcube 20'ye yakın farklı alandaki kurumsal yazılım çözümünün işlevselliğini kütüphanesinde barındırır. Her bir işlevsellik için farklı yazılım ve donanım ihtiyacını ortadan kaldırır. Bütün kurumsal süreçleri kapsar, add-on gereksinimini minimize eder! İnternet tabanlı, merkezi ve sunucu bazlı bir uygulama olması sayesinde Yaşatma maliyeti muadili çözümlere oranla çok daha düşüktür. Coğrafik olarak dağınık tüm birimlerimize ayrı çözüm lisanslama, barındırma ve yaşatma gibi maliyetlerden sizi kurtarır. Kullanıcı sınırsız lisanslama ve tek bir kurulumda sınırsız şirket yönetebilme opsiyonu büyüyen işletmeleri gelecekteki ek maliyetlerden kurtarır.	✓		
Esnek Lisanslama	Workcube müşterilerine hem Cloud ortamında on-demand olarak kullanabilecekleri hem de on-premise olarak kendi sunucularında barındırabilecekleri kullanıcı bazlı veya sunucu bazlı satın alma, kiralama gibi farklı lisanslama ve kullanım seçeneklerini bir arada sunabilen nadir yazılım çözümlerinden biridir. Müşteriler ayrıca farklı lisans seçenekleri arasında geçiş yapma imkanına sahiptir.	✓		
Hızlı İmplementasyon	Dünyanın en kolay ve hızlı implemente edilebilen iş çözümü olmak üzere geliştirilen Workcube Catalyst'de yer alan özelleştirme araçları ile herhangi bir kod yazmaya gerek kalmadan sisteminiz %80-90 oranında kolaylıkla işinize göre özelleştirilir. Hızlı kod geliştirmeye olanak sağlayan Coldfusion ve Java ile çok özel ihtiyaçlarınız da kolaylıkla sistemde hayata geçirilir.	✓		

Geniş Eko-sistem	Workcube; çalışanları, iş ortakları, müşterileri, kullanıcıları ve gönüllüleriyle on binlere ulaşan büyük bir topluluktur. Workcube İş Ortaklığı ekosisteminde mali müşavir, IT danışmanı, ERP/CRM danışmanı, yönetim danışmanı, İK danışmanı, yazılım geliştiriciler, teknik servisler, sektör uzmanları gibi çok farklı iş kollarından kişi ve kurumlar yer alır. Workcube topluluğunda yer alan Workcube iş ortakları 35'in üzerinde farklı ana ve alt sektörde derin uzmanlığa ve en iyi uygulama deneyimine sahiptir. Tüm Workcube satış, proje, danışmanlık, geliştirim, eğitim, destek hizmetleri Workcube iş ortaklığı ekosistemi üzerinden müşterilere sunulur. Tüm topluluk üyeleri dijital dönüşüm projelerinde her biri kendi uzmanlığını ortaya koyduğu proje takımları ile size hizmet üretir. Bu bilgi, birikim ve uzmanlıkların hepsini standart bir çözüm etrafında bir arada bulmanız neredeyse imkansızdır.	✓		
-------------------------	--	---	--	--

FONKSİYONLAR		W	2	3
1	FİNANS ve MUHASEBE	✓		
1.1	Cari İşlemler	✓		
1.1.1	Hesap Ekstrelerinde Kurumsal/Bireysel/Çalışan Ayrımı	✓		
1.1.2	Çok Dövizli Hesap Ekstresi	✓		
1.1.3	Tahsilat Takip ve Analiz	✓		
1.1.4	Otomatik Fatura Kapama İşlemi	✓		
1.1.5	Manuel Fatura Kapama Opsiyonu	✓		
1.1.6	İcra Takip İşlemleri	✓		
1.1.7	Hesapları Kapama/Bloklama Seçeneği	✓		
1.1.8	Hesapları Kur Değerlemeye tabi tutma	✓		
1.1.9	Dövizli İşlemlerde Otomatik Kur Farkı Hesaplama	✓		
1.1.10	Filtre seçenekleri ile dinamik Borç-Alacak Dökümü	✓		
1.1.11	Borç-Alacak Adatlandırma-Yaşlandırma	✓		
1.1.12	Mutabakat İşlemleri	✓		
1.1.13	Borç Hatırlatma	✓		
1.1.14	Cari Virman İşlemleri	✓		
1.2	Kasa İşlemleri	✓		
1.2.1	Çok Dövizli Nakit Ödeme	✓		
1.2.2	Çok Dövizli Nakit Tahsilat	✓		

1.2.3	Güncel Kasa Takibi	✓		
1.2.4	Döviz Alış-Satış İşlemi	✓		
1.2.5	Kasa İşlemlerinde Kur Değerleme	✓		
1.3	Banka İşlemleri	✓		
1.3.1	Banka Hesapları	✓		
1.3.2	Gelen - Giden Havale	✓		
1.3.3	Para Yatırma - Çekme	✓		
1.3.4	Banka Hesap Virman İşlemleri	✓		
1.3.5	Döviz Alım - Satım İşlemleri	✓		
1.3.6	Sanal Pos Kullanımı (Entegrasyonla birlikte)	✓		
1.3.7	Online Kredi Kartı Tahsilat ve Taksit Takibi	✓		
1.3.8	Kurum Kredi Kart ve Taksitleri ve Ödeme Takibi	✓		
1.3.9	Banka Masrafları	✓		
1.3.10	Banka Entegrasyonları (Tahsilat, Ödeme Dosyası Gönderimleri, Akıbet Dosyaları)	✓		
1.4	Masraf ve Gelir İşlemleri	✓		
1.4.1	Masraf ve Gelir Merkezleri	✓		
1.4.2	Masraf ve Gelir Kategorileri ve Kalemleri	✓		
1.4.3	Cari Hesap, Kasa, Banka işlemleriyle Bütünleşik Masraf ve Gelir Fişleri	✓		
1.4.4	Masraf ya da Gelirleri masraf/gelir merkezi, gider/gelir kalemi, aktivite tipi, iş grupları, proje, abonelik sistemi, harcama yapan kişi, fiziki varlık ile ilişkilendirebilme	✓		
1.4.5	Harcama Talep Yönetimi	✓		
1.5	Risk ve Teminat Yönetimi	✓		
1.5.1	Müşteri, tedarikçi açık hesap risk (kredi) limitleri tanımlama	✓		
1.5.2	Vadeli ödeme aracı risk (kredi) limitleri tanımlama	✓		
1.5.3	Grup şirketleri bazında risk yönetimi	✓		
1.5.4	Farklı para birimlerinde risk (kredi) limit tanımları	✓		
1.5.5	Ödeme Blokajı	✓		
1.5.6	Müşteri, satış bölgesi, müşteri kategorisi, müşteri temsilcisi, il vb. bazında detaylı risk analiz raporları	✓		
1.5.7	Alınan/Verilen teminat yönetimi	✓		
1.5.8	Farklı para birimlerinde teminat takibi	✓		
1.5.9	Teminat bitiş tarihi uyarı mekanizması	✓		
1.6	Nakit Yönetimi	✓		
1.6.1	İşlem tarihi, vade tarihi, kayıt tarihi bazında alışlar, satışlar, ödemeler, tahsilatlar gündem ekranı	✓		

1.6.2	Sınırsız sayıda nakit akış senaryosu tanımlayabilme	✓		
1.6.3	Şu anki durum, gelecekteki durum, senaryo tipi bazında tarih aralığında, ay bazında, farklı para birimlerinde nakit akışı analizleri	✓		
1.7	Kredi ve Fon Yönetimi	✓		
1.7.1	Kredi Sözleşmeleri	✓		
1.7.2	Kredi ödeme ve tahsilat planı	✓		
1.7.3	Kredi ve Masraf Ödemeleri	✓		
1.7.4	Kredi Taksitleri Nakit Akış Senaryosu Takibi	✓		
1.7.5	Leasing Yönetimi	✓		
1.7.6	Menkul Kıymet Alış-Satış İşlemleri	✓		
1.7.7	Menkul kıymet kar-zarar takibi	✓		
1.8	Muhasebe	✓		
1.8.1	Tek Düzen Hesap Planları	✓		
1.8.2	UFRS-IFRS Özelliği	✓		
1.8.3	Çok dövizli muhasebeleştirme	✓		
1.8.4	Finansal İşlemler ve Faturalarla bütünleşik muhasebeleştirme	✓		
1.8.5	Özel Fiş Tanımlama	✓		
1.8.6	Mahsup, Tahsil, Tediye Fişleri	✓		
1.8.7	Fiş Birleştirme	✓		
1.8.8	Ayrıntılı Mizan	✓		
1.8.9	Mali Tablolar (Bilanço, Mizan, Gelir Tablosu, Nakit Akım, Fon Aktarım, Satışların Maliyeti tabloları)	✓		
1.8.10	E-Defter Uygulaması	✓		
1.9	Bütçe	✓		
1.9.1	Bütçe kategorileri ve kalemleri oluşturma	✓		
1.9.2	Masraf ve Gelir Merkezleri planlama	✓		
1.9.3	Masraf ve gelir merkezlerini, şube, departman, iş gurubu veya müşteri ile ilişkilendirme	✓		
1.9.4	Tarih aralığına ve aylara göre bütçe raporları ile gerçekleşen ve planlanan rakamları karşılaştırma	✓		
1.9.5	Masraf merkezi, bütçe kalemi, aktivite ve ilgili kişi bazında gerçekleşen ve planlanan bütçe gelir/gider raporları	✓		
1.9.6	Sınırsız sayıda ve hiyerarşide bütçe kategorisi oluşturma.	✓		
1.9.7	Bütçe Kategorileri altında sınırsız sayıda ve hiyerarşide gelir ve gider kategorisi tanımlama	✓		
1.9.8	Gelir ve giderleri muhasebe ile ilişkilendirme	✓		
1.9.9	Bütçeleri, bütçe raporlarını print alma, e-mail olarak gönderme, Microsoft Office ve Open Office dosyalarına ve PDF'e dönüştürebilme.	✓		

1.9.10	Bütçe planını farklı para birimlerinde görüntüleme	✓		
1.9.11	Farklı para birimlerinde gider kaydı ve takibi	✓		
1.10	Sabit Kıymetler	✓		
1.10.1	Sabit kıymet alış-satış işlemleri	✓		
1.10.2	Amortisman ve Değerleme	✓		
1.10.3	Sabit Kıymet dönem devir işlemleri	✓		
1.10.4	Kur Değerleme ve Reeskont	✓		
2	MÜŞTERİ / TEDARİKÇİ YÖNETİMİ	✓		
2.1	Kurumsal ve Bireysel Hesapları ayrı ayrı tanımlama	✓		
2.2	Aktif/Potansiyel/Cari/Alıcı/Satıcı olarak hesapları tanımlama	✓		
2.3	Kurumsal müşteriye/tedarikçiye ait tüm genel, iletişim ve resmi bilgileri, banka hesapları, kredi kartları sosyal medya hesapları, içerikler v.b. kaydetme ve takip etme.	✓		
2.4	Hesaplara sınırsız lokasyon, şube bilgisi kaydı ve takibi	✓		
2.5	Hesaplara sınırsız sayıda çalışan bilgisi kaydı ve takibi	✓		
2.6	Gerçek zamanlı müşteri/tedarikçi ciro, hesap bakiyesi ve kredi bilgisi takibi	✓		
2.7	Müşteriyle/Tedarikçiyle ilişkili tüm ilişkiyi tek ekrandan takip edebilme (<i>Etkileşimler, fırsatlar, toplantılar, projeler, ziyaretler, teklifler, siparişler, faturalar, projeler, belgeler, servis talepleri, abonelik bilgileri, katıldığı kampanyalar v.d.</i>)	✓		
2.8	Müşteri açık hesap limiti, kredi ve risk bilgileri tanımlama	✓		
2.9	Müşteri/tedarikçi Anlaşma Yönetimi	✓		
2.10	Kurumsal / bireysel müşteri veya tedarikçiye özel dönemsel BSC raporu	✓		
2.11	Müşteri / tedarikçi yetkinlik tanımları	✓		
2.12	Müşteriye / tedarikçiye özel satış bölgesi / üye statüsü / ekip / temsilci tanımlama	✓		
2.13	İlişkili Hesap / Referans Üye Yönetimi	✓		
3	ÜRÜN-STOK YÖNETİMİ	✓		
3.1	Ayrıntılı ürün bilgi yönetimi	✓		
3.2	Kategori bazlı ürün gruplama,	✓		
3.3	Kategori Yönetimi ve Ürün Sorumluları Bağlantısı	✓		
3.4	Barkod Cihazı/ Pos Sistem / Etiket Cihazı/ Terazı entegrasyonu	✓		
3.5	Ürün raf yönetimi (Lokasyon / Raf Tipi / Miktar / Raf Ebatları /Raf Ömrü Tanımlama ve Yönetme)	✓		
3.6	Ürün maliyet yönetimi	✓		
3.7	Ürün satın alma koşulları takibi	✓		
3.8	Ürün seri ve lot yönetimi	✓		

3.9	Katalog yönetimi / B2B – B2C üzerinden online satış entegrasyonu / Vitrin (Showcase) uygulaması	✓		
3.10	Ürün Aksiyon-Fiyat ve Kampanya yönetimi	✓		
3.11	Ürün fiyat listeleri yönetimi	✓		
3.12	Kategori ve ürün bazında ve şube bazında fiyat listeleri tanımlama	✓		
3.13	Sınırsız sayıda müşteriye, müşteri gruplarına özel fiyat listesi tanımlama	✓		
3.14	Rakip ürün fiyatları takibi	✓		
3.15	Ürün bazında stok takibi ve güncel stok grafiği	✓		
3.16	Gerçek stok / Kullanılabilir stok takibi	✓		
3.17	Belge türü, depo, lokasyon bazında stok hareketleri	✓		
3.18	Alış – Satış irsaliyeleri	✓		
3.19	Stok fişleri (Açılış Fişi / Sarf Fişi / Fire Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Depo Fişi / Sayım Fişi)	✓		
3.20	Prototip ürün yönetimi	✓		
3.21	Depo / Lokasyon / Raf bazında stok sayımları takibi	✓		
3.22	Depo ve Lokasyon bazında, gerçek ve satılabilir stoğa göre hacim ve ağırlık bilgisi	✓		
3.23	Ürün bazında stok stratejisi tanımlama	✓		
3.24	Minimum stok/maksimum stok tanımları / acil sipariş uyarısı	✓		
3.25	Depo veya Tedarikçi bazında tedarik süresi tanımlama	✓		
3.26	Stok maliyet yönetimi	✓		
3.27	Minimum ve Maksimum sipariş miktarı tanımlayabilme.	✓		
3.28	Bloke stok tanımlayabilme.	✓		
4.	ÜRETİM	✓		
4.1	Üretim Tasarımı	✓		
4.1.1	Spec bazlı sınırsız sayıda ağaç oluşturma	✓		
4.1.2	Sürükle-bırak yöntemi ile kolay ürün ağacı tasarımı	✓		
4.1.3	Sınırsız sayıda ve hiyerarşik iş istasyonu tanımlama	✓		
4.1.4	İş istasyonlarında sonlu ve sonsuz kapasite yönetimi	✓		
4.1.5	İş istasyonlarında masraf merkezi üzerinden üretim maliyetlerinin dağıtılması ve takip edilebilmesi	✓		
4.1.6	İş istasyonu ile sarf ve sevkiyat depo ilişkilendirme	✓		
4.1.7	Operasyon tanımları	✓		
4.1.8	Operasyon detayında ürün ve istasyon bilgilerini görüntüleme ve takip etme	✓		
4.1.9	Ürün spesifikasyonları, alternatif soruları yönetimi ve takibi	✓		
4.1.10	Çalışma programından vardiya düzenleyebilme	✓		

4.1.11	Şube, departman ve iş istasyonu yapısına uygun çizelgeleme	✓		
4.1.12	Speçler, konfigürasyonlar sayesinde stok kartı tanımlarından özel reçete hazırlama	✓		
4.1.13	Revizyon yönetimi	✓		
4.1.14	Duraklama tipi ve kategori tanımları	✓		
4.1.15	Kalite başarımlar kriterleri tanımları	✓		
4.1.16	Kalite kontrol kategorileri tanımları	✓		
4.1.17	Özellik / Varyasyon tanımları	✓		
4.2	Üretim Planlama & Üretim Yönetimi	✓		
4.2.1	Sipariş ve teslim tarihlerini tek ekrandan yönetebilme	✓		
4.2.2	Siparişleri ürün kategorisi bazında gruplama ve üretim emrine çevirme	✓		
4.2.3	Üretim planlama verileri üzerinden otomatik sipariş teslim tarihi belirleme	✓		
4.2.4	Sipariş talep ve üretim emri karşılaştırmaları	✓		
4.2.5	Toplu üretim talebi kaydı	✓		
4.2.6	Parti üretimi, seri ve lot takibi	✓		
4.2.7	Kapsamlı üretim emirleri yönetimi ve raporlamaları	✓		
4.2.8	Firmanıza özel üretim emirleri süreç akışı planlama, print şablonları oluşturabilme	✓		
4.2.9	Talepler, üretimdekiler ve emirleri toplu veya tek tek çizelgelemede takip edebilme ve planlayabilme	✓		
4.2.10	Üretim Sonuç-Maliyet Takibi	✓		
4.2.11	Üretim sarf ve fire yönetimi	✓		
4.2.12	Üretim sonucu üzerinde duraklama süreleri ve çalışan zaman harcama yönetimi	✓		
4.2.13	Üretim sonucundan stok ve depo takibi	✓		
4.2.14	Malzeme ihtiyaç planları	✓		
4.2.15	Malzeme ihtiyaç planları üzerinden tedarik ve tedarikçi yönetimi	✓		
4.2.16	Proje Bazlı, Sipariş Bazında veya Stoğa Üretim Planlama ve Takibi	✓		
4.2.17	Üretilecek ürünlerin malzeme ihtiyaçlarını görebilme ve tek tuş ile satın alma talebine dönüştürebilme	✓		
4.2.18	Ürünü varyasyon ve spesifikasyonlarına göre yönetme	✓		
4.2.19	Demontaj üretim süreci yönetimi, demontaj üretim emri	✓		
4.2.20	Üretimdeki ürünler takibi	✓		
4.2.21	Müşteriye ait tüm üretimdeki ürünleri tek ekrandan görebilme ve takip etme	✓		
4.2.22	Üretim istasyon grafiği	✓		
4.2.23	Üretim maliyet yönetimi ve maliyet yansıtılmaları	✓		
4.2.24	Üretimden çıkan ürünlere kalite parametrelerine göre kalite sonucu girme imkanı	✓		

4.2.25	Kalite sonuçlarına göre hata oran ve miktarı takibi, kapsamlı kalite raporlamaları	✓		
4.2.26	Üretim otomasyon çözümleri ile entegrasyon	✓		
5	SATIŞ	✓		
5.1	Fırsat yönetimi	✓		
5.1.1	Fırsatları ürün, ürün kategorisi, satış çalışanı, bayi, proje ile ilişkilendirme	✓		
5.1.2	Fırsat kapsamındaki tüm takipler, yazışmalar, gelen-giden belgeler, toplantılar, müşteri analiz formları	✓		
5.1.3	Aşamalarına, olasılıklarına, kategorilerine, ürüne, çalışana göre fırsatlar detaylı fırsat raporları	✓		
5.2	Teklif Yönetimi	✓		
5.2.1	Farklı para birimlerinde teklif hazırlama	✓		
5.2.2	Sütun Bilgileri Parametrik olarak hazırlanabilen ürün basketi	✓		
5.2.3	<i>(Her bir ürüne ait stok kodu, barkod, üretici kodu, ürün ismi, miktar, birim, seri no, fiyat, KDV%, vade, 5 ayrı indirim sütunu, ödeme yöntemi, vergi toplamı, son toplam, KDV toplam, teslim tarihi, fiyat toplamı görüntüleme ve otomatik hesaplatma)</i>	✓		
5.2.4	Barkod cihazından doğrudan teklife ürün aktarma	✓		
5.2.5	Teklifle ilişkili tüm bilgileri tek ekrandan takip edebilme	✓		
5.2.6	<i>(Satış çalışanı satış ortağı, ürünler, sevk yöntemi, ödeme yöntemi, ilişkili belgeler, içerikler v.d.)</i>	✓		
5.2.7	Teklif sınırsız sayıda ve kategoride ek sayfa ekleme	✓		
5.2.8	Teklif tarihçesi ve son geçerlilik tarihi takibi	✓		
5.2.9	Tüm ek sayfalarıyla birlikte teklifi kuruma özel hazırlanan output şablonlarıyla kağıda dökme, PDF yapma ve e-mail olarak gönderme	✓		
5.2.10	Tekliften otomatik sipariş oluşturma, tekliften hızlı proje kaydı	✓		
5.2.11	Teklif takip bilgisi ekleme	✓		
5.2.12	Süreç yönetimiyle oluşturulacak teklif bilgilendirme, uyarı ve onay mekanizması	✓		
5.3	Sipariş Yönetimi	✓		
5.3.1	Online-offline sipariş alma	✓		
5.3.2	Sütun bilgileri parametrik olarak hazırlanabilen ürün basketi	✓		
5.3.3	<i>(Her bir ürüne ait stok kodu, barkod, üretici kodu, ürün ismi, miktar, birim, seri no, fiyat, KDV%, vade, 5 ayrı indirim sütunu, ödeme yöntemi, vergi toplamı, son toplam, KDV toplam, teslim tarihi, fiyat toplamı görüntüleme ve otomatik hesaplatma)</i>	✓		
5.3.4	Barkod cihazından siparişe ürün ekleme	✓		
5.3.5	Sipariş öncelik/aciliyet tanımları	✓		
5.3.6	Teklifle ilişkili tüm bilgileri tek ekrandan takip edebilme	✓		
5.3.7	<i>(Satış çalışanı satış ortağı, ürünler, sevk yöntemi, ödeme yöntemi, ilişkili belgeler, içerikler v.d.)</i>	✓		
5.3.8	Sipariş kaydı esnasında ürün stok rezervasyonu	✓		

5.3.9	Müşteri ile yapılan yürürlükteki anlaşma koşullarına göre sipariş tutarını otomatik hesaplama	✓		
5.3.10	(Vade farkı yüzdesi, fatura altı iskontosu, sipariş tutarına göre puan, miktara veya tutara göre ürün iskontosu ve ürün başına puan hesaplama)	✓		
5.3.11	Sipariş tutarı veya ürünler ile ilişkili güncel promosyon koşul ve hesaplamalarını anında görme	✓		
5.3.12	(Bedava ürün, armağan ürün, puan, şans kuponu, dönem primi, %indirim v.b.)	✓		
5.3.13	Sipariş güncel durum ve tarihçe takibi	✓		
5.3.14	Siparişten otomatik sevk emri, üretim emri veya satın alma emri oluşturma	✓		
5.3.15	Sipariş paket bilgisi	✓		
5.3.16	Siparişten otomatik fatura kesme	✓		
5.3.17	Sipariş stok raporu – sipariş karşılama raporu	✓		
5.3.18	Taksitli satış yönetimi (Kredi kartı, çek, senet, kefil ile satışlar)	✓		
5.3.19	Online satış, mobil satış ve ödeme sistemleri entegrasyonu	✓		
5.4	Satış Promosyonları Yönetimi	✓		
5.4.1	Satış ve ürün yönetimi modülleri ile tam entegre promosyon yönetimi	✓		
5.4.2	(aksiyon, %indirim, bedava ürün, armağan ürün, para puan, şans kuponu, dönem primi promosyonları)	✓		
5.5	Satış Gücü Planlama	✓		
5.5.1	Sınırsız sayıda ve hiyerarşide satış bölgesi tanımlama	✓		
5.5.2	Key account yönetimi	✓		
5.5.3	Satış bölgesinden sorumlu şube, çalışan, kanal üyesi (bayi, alt bayi v.b.) ve kanal üye çalışını atama	✓		
5.5.4	Bölgeye kota verme ve kota gerçekleşme oranı takibi	✓		
5.5.5	Satış takımı planlama ve yönetimi	✓		
5.5.6	Ciro, ürün, ürün kategorisi bazında dönemselsel kota yönetimi	✓		
5.5.7	Çalışana, kanal üyelerine, satış takımlarına kota verme	✓		
5.5.8	Satış dışı hedef belirleme	✓		
5.5.9	Müşteri, çalışan bazında ziyaret planlama	✓		
5.5.10	Ziyaret sonuçları takibi	✓		
6	SATIN ALMA	✓		
6.1	Tek bir ekrandan İç talepler / Acil sipariş noktasına gelen ürünler / Yok stoklar / Cevap verilecek teklifler takibi	✓		
6.2	Tedarikçi ve anlaşma bazında satın alma koşulları takibi	✓		
6.3	Satın alma talepleri yönetimi	✓		
6.4	Satın alma proje ilişkisi	✓		
6.5	Toplu sipariş	✓		

6.6	İç talep yönetimi	✓		
6.7	Satın Alma Teklif Yönetimi	✓		
6.8	Farklı para birimlerinde teklif toplama	✓		
6.9	Teklif kaydından teklife ilişkin bilgi ve belgelerin yönetimi	✓		
6.10	Tekliften otomatik satın alma siparişi oluşturma	✓		
6.11	Teklif sevk ve ödeme yöntemi	✓		
6.12	Teklif karşılaştırma raporu	✓		
6.13	Online satın alma siparişi verme	✓		
6.14	Sipariş sevkiyat planlama	✓		
6.15	Sipariş stok raporu	✓		
6.16	Sipariş karşılama raporu	✓		
6.17	Sipariş güncel durum ve ödeme detayları takibi	✓		
6.18	Anlaşma koşullarına göre sipariş tutarında otomatik hesaplama	✓		
6.19	Sipariş satın alma koşulları kontrolü	✓		
6.20	Siparişi PDF'e çevirme, excell'e aktarma veya print etme	✓		
6.21	Siparişten otomatik alış faturası oluşturma	✓		
6.22	Sipariş onaylatma süreci tanımları	✓		
6.23	Sipariş tarihçesi	✓		
6.24	Sipariş paket bilgisi tanımları	✓		
6.25	Sınırsız sayıda anlaşma kaydı	✓		
6.26	Satın alma, satış ve fatura modülleriyle birebir entegrasyon	✓		
6.27	Aynı müşteri veya tedarikçi için birden fazla anlaşma kaydı	✓		
6.28	Anlaşma notları-belgeleri	✓		
6.29	Anlaşma teminatları	✓		
6.30	Satış / Satın alma koşulları yönetimi	✓		
6.31	<i>Genel ciro primleri / ödeme vade süre ve koşulları / fiziki koşullar / teslimat koşulları / ürün ve ürün kategorisi primleri / fatura altı iskontolar / ürün indirimleri / aksiyon bedelleri / bedel dışı katılımlar / mail iade koşulları</i>	✓		
6.32	Satış ve satın alma koşullarından otomatik fatura emri / mal talebi oluşturma	✓		
6.33	Hakediş yönetimi	✓		
6.34	Fiyat farkı ve prim kontrolleri	✓		
7	FATURA	✓		
7.1	Tüm fatura hareketlerini tek bir ekrandan takip etme	✓		
7.2	Fatura emirleri yönetimi	✓		

7.3	Sınırsız sayıda fatura baskı formu tanımlama	✓		
7.4	Perakende satış-toptan satış faturaları	✓		
7.5	Fatura üzerinden seri no ve garanti takibi	✓		
7.6	Faturayı masraf/gelir merkezlerine dağıtma	✓		
7.7	Diğer Workcube modülleriyle tam entegrasyon (Satış, satın alma, proje, fiziki varlıklar, abone, servis yönetimi, üretim)	✓		
7.8	İhracat ve ithalat faturaları	✓		
7.9	E-Fatura / E-Arşiv entegrasyonu	✓		
7.10	Fatura ödeme planı kaydı ve takibi	✓		
7.11	Toplu ve Grup Faturalama	✓		
7.12	Otomatik Fark Faturaları Emirleri	✓		
8	DEPOLAMA ve LOJİSTİK	✓		
8.1	Sınırsız depo tanımlama	✓		
8.2	Depoya bağlı sınırsız lokasyon alanı tanımlama (genişlik / yükseklik / derinlik bilgileriyle)	✓		
8.3	Depo ve lokasyon bazında dönemsel ürün kategori alanı ve raf yönetimi	✓		
8.4	Esnek depolama, lokasyon ve transfer planları	✓		
8.5	Detaylı sevkiyat durum takibi ve raporlama	✓		
8.6	Araç bazında sevkiyat planlaması ve takibi	✓		
8.7	Toplu sevkiyat ve rota planlama	✓		
8.8	3.Parti lojistik yönetimi	✓		
8.9	GPRS/GPS araç ve mobil ekip yönetimi (Entegrasyon ile birlikte)	✓		
8.10	Sınırsız paket tipi tanımlama ve paketlere göre sevkiyat maliyet takibi	✓		
8.11	Kargo / taşıma şirketleriyle entegrasyon	✓		
8.12	Sevk ekipleri planlama ve yönetimi	✓		
8.13	Sayım işlemleri	✓		
9	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	✓		
9.1	Çalışa Bilgi Yönetimi (e-Profil)	✓		
9.1.1	Çalışanlara ait tüm bilgileri tek bir merkezde görme ve yönetme (Genel bilgiler/ İletişim bilgileri / Kimlik bilgileri / Kişisel bilgiler / Eğitim deneyim bilgileri / Kullandığı araç ve genel yetenek bilgileri / Parametrik olarak hazırlanabilen form yardımıyla istenilen tüm diğer ek bilgiler / Çalışana ait tüm genel ve yasal kayıt ve ücret bilgileri / Ödenek ve kesintiler / Satış primleri / Çalışan ücret tarihçesi)	✓		
9.1.2	İstenilen dönemde çalışana ait hesap ekstresini görüntüleme, kaydetme, kağıda dökme, PDF yapma ve mail olarak gönderme	✓		
9.1.3	Çalışana ait sınırsız sayıda banka hesabı bilgisi kaydetme	✓		
9.1.4	Çalışana ait her türlü belgeyi ekleme ve yönetme	✓		

9.1.5	Çalışana ait tüm ölçme ve değerlendirme formlarını görme ve doldurma	✓		
9.1.6	Çalışanı farklı şirket ve muhasebe dönemleri ile ilişkilendirme	✓		
9.1.7	Çalışanın bulunduğu pozisyon tarihçesini görme	✓		
9.1.8	Çalışan izin bilgilerini ekleme, görme ve onayla(t)ma	✓		
9.1.9	Çalışana hedef bilgisi ekleme, görme ve güncelleme	✓		
9.1.10	Çalışanın fotoğrafını ekleme ve güncelleme	✓		
9.1.11	Çalışanın sistem erişimi için kullanıcı adı ve şifre bilgisi kaydı	✓		
9.1.12	Çalışanın sistem erişimini kademelendirme ve bir IP veya bilgisayar ile sınırlandırabilme	✓		
9.1.13	Çalışanla ilişkili diğer çalışanları (akraba vs.) kaydedebilme	✓		
9.1.14	Çalışanın bulunduğu bölgeye göre zaman dilimi (time zone) ayarı	✓		
9.1.15	Çalışana her tür sürücü belgesi kaydı ekleyebilme	✓		
9.1.16	Çalışanın kaç şubede çalıştığını tek ekrandan görebilme	✓		
9.1.17	Çalışanın bağlı bulunduğu rol ve proje gruplarını aynı ekrandan görebilme	✓		
9.1.18	Personelin geçmiş çalışmalarını ve pozisyon tarihçelerini görebilme	✓		
9.2	Organizasyon ve Rol Planlama	✓		
9.2.1	Girilen şirket, şube, departman ve çalışan bilgilerine göre sistem tarafından otomatik oluşturulan interaktif organizasyon şeması	✓		
9.2.2	Kurumsal logo dahil şirkete ait tüm genel bilgileri ve iletişim bilgilerini kaydetme	✓		
9.2.3	Şirkete sınırsız bölge ve şube ekleme	✓		
9.2.4	Şubelere özel SGK bilgileri tanımı	✓		
9.2.5	Şirket ve şubelere girilen iletişim bilgilerini, imaj ve krokiyi otomatik olarak web’de yayınlama	✓		
9.2.6	Şubelere sınırsız sayıda ve sınırsız hiyerarşide departman ekleme	✓		
9.2.7	Bölge, şube ve departman yöneticilerini tanımlama	✓		
9.2.8	Sınırsız sayıda iş grubu oluşturma	✓		
9.2.9	İstenilen herhangi bir şirket, şube, departman veya pozisyondan itibaren çok çeşitli seçenekler ile idari veya fonksiyonel olarak şematik çizimler elde edebilme. Organizasyon şemalarında çalışanların unvanı, pozisyon tipi, pozisyonu ve fotoğrafını görüntüleyebilme	✓		
9.2.10	Şemalarda kritik pozisyonlar ve boş pozisyonlar görüntüleyebilme	✓		
9.2.11	Organizasyon içerisindeki tüm pozisyonları, çalışan adı, şube, bölge ve departman bilgileri ile listeleme	✓		
9.2.12	Şirket içi boş pozisyonları görme	✓		
9.2.13	Departmanlara göre pozisyonları görüntüleme	✓		
9.2.14	Pozisyonları işe alma süreçleri ile ilişkilendirme	✓		
9.2.15	Pozisyona çalışan atama	✓		

9.2.16	Pozisyon öngörülen ücret bilgilerini, ek ödeneklerini ve öngörülen maliyetini tanımlama	✓		
9.2.17	Pozisyona özel sistem erişim yetkisi (modül bazında) tanımlama veya pozisyonu kullanıcı gruplarıyla ilişkilendirme (role-based erişim özelliği)	✓		
9.2.18	Pozisyona özel sayfa erişim yetkisi tanımlama	✓		
9.2.19	Pozisyona veya pozisyon grubuna özel yetki ve sorumluluk tanımları	✓		
9.2.20	Pozisyon veya pozisyon kategorisi ile ilişkili ölçme ve değerlendirme formlarını tanımlama	✓		
9.2.21	Pozisyon tarihçesi takibi	✓		
9.2.22	Pozisyon amir ve yedekleri	✓		
9.2.23	Sınırsız sayıda pozisyon kategorisi ve grubu oluşturma	✓		
9.2.24	Çalışandan çalışana pozisyon görevi aktarımı (tüm iş ve ajanda bilgileri ile birlikte)	✓		
9.3	Norm kadro planlama	✓		
9.3.1	Norm kadro eksiklerini, fazlasını ve dağılımlarını şube, departman ve pozisyon tipi bazında görebilme	✓		
9.3.2	Pozisyonlara ve çalışanlara yeterlilikler tanımlayabilme ve istenen puanın üzerinde yeterliliklere uygun çalışanları görüntüleyebilme.	✓		
9.3.3	Bir çalışana birden fazla pozisyon ve iş grubu tanımlayabilme	✓		
9.3.4	Kariyer ağacı ve kariyer planlama	✓		
9.3.5	İş gerekleri ve tanımları görev ve sorumluluklar tanımlayabilme	✓		
9.3.6	Görev ve sorumlulukları pozisyon tipi bazında gruplandırarak çalışanın ben sayfasında görüntüleyebilme.	✓		
9.3.7	Görev ve sorumlulukları pozisyon tipi bazında gruplandırarak çalışanın «Pofilim» sayfasında görüntüleyebilme.	✓		
9.3.8	İdari ve fonksiyonel iki amir tanımlayabilme	✓		
9.3.9	Sınırsız sayıda ünvan, fonksiyon, kademe, pozisyon tipi tanımlama	✓		
9.4	Özlük-Bordro Yönetimi	✓		
9.4.1	Temel Tanımlar (Sigorta primine esas ücret bilgileri / ücret kuralları / bordro parametreleri / Sigorta prim oranları / Vergi dilimleri / Hafta içi, hafta sonu çalışma saati / SSK mesai saati / asgari brüt ücret / fazla mesai yüzdesi / ihbar süreleri / çocuk yardımı muafiyet limiti / vardiya bilgileri / izin süreleri / kesintiler / ek ödenekler / vergi istisnaları / meslek kodları / harcırah katsayıları / bordro hesapları / gider kalemleri v.d.)	✓		
9.4.2	Tüm çalışanlara ait ücret ve ödenek bilgileri kaydı ve yönetimi	✓		
9.4.3	Brüt, net ücret ayarı	✓		
9.4.4	Çalışanlarla muhasebe kodu ilişkilendirme	✓		
9.4.5	Çalışanı masraf merkezine atama ve gider kalemi tanımlama	✓		
9.4.6	Farklı para birimlerinde ve her ay için farklı maaş girebilme	✓		
9.4.7	Tüm SGK, Sendika bilgileri kaydı	✓		
9.4.8	Bir tıklama ile tüm personelin aylık puantaj ve bordrolarını oluşturabilme	✓		

9.4.9	Puantaj listesi	✓		
9.4.10	Oluşturulan puantajları kilitleyebilme ve personele maaş tahakkuklarını mail ile topluca bilgilendirme	✓		
9.4.11	Oluşan puantajları tek tuş ile muhasebeleştirme (muhasebe modülü kullanılıyor ise)	✓		
9.4.12	Resmi bordrolara sistem hesaplaması dışında manuel müdahale edebilme ve düzenleyebilme.(olağanüstü haller)	✓		
9.4.13	Puantaj ve bordro simülasyonu ile gelecekteki personel maliyetlerini görebilme	✓		
9.4.14	Toplu ücret bordrosu yazdırabilme	✓		
9.4.15	Maaşları personelin fiilen bulunduğu şubeye göre filtreleyip ödeyebilme	✓		
9.4.16	Çalışanı vardiyalarla ilişkilendirme	✓		
9.4.17	Farklı dönemler için farklı yöntem ve özelliklerde, sınırsız ek ödenek ve kesinti tanımlama veya topluca import edebilme ve topluca düzenleyebilme	✓		
9.4.18	Toplu ücret ayarlaması	✓		
9.4.19	Dönemsel satış primi tanımlama (<i>satış primleri yapılan tanımlamaya göre satış modülü ile tam entegrasyon halinde sistem tarafından otomatik hesaplanır</i>)	✓		
9.4.20	Tüm çalışanların ücretlerini tek bir listede görme, farklı formatta belge olarak kaydetme, kağıda dökme, PDF yapma, e-mail olarak gönderme ve excel'e export edebilme	✓		
9.4.21	İleri düzey filtrelemeler ve istenen sütun alanları ile bordro oluşturabilme	✓		
9.4.22	Kişi / şube hesap özeti	✓		
9.4.23	Mesai takibi	✓		
9.4.24	Fazla Mesailerin ister tek tek ister topluca düzenlenebilmesi veya import edilebilmesi	✓		
9.4.25	İzin talep ve yönetimi	✓		
9.4.26	Toplu kıdem ve izin yükü hesaplayabilme	✓		
9.4.27	Çalışanları birden fazla şubede kısmi istihdam olarak çalıştırabilme	✓		
9.4.28	İşe girişten farklı kıdem baz tarihi, izin baz tarihi, gruba giriş tarihi tanımlayabilme	✓		
9.4.29	Emekli çalıştırma	✓		
9.4.30	Aylık sabit mesai tanımı	✓		
9.4.31	Toplu işten çıkarma veya başka şubeye nakil	✓		
9.4.32	Çalışan giriş-çıkış ve ücret tarihçesini görüntüleyebilme ve ücretlerdeki değişikliklerin kimler tarafından yapıldığının takibi	✓		
9.4.33	Parçalı izinleri birleştirebilme	✓		
9.4.34	Sağlık işlemleri, iş kazaları kaydı ve yönetimi (rapor, portör v.d.)	✓		
9.4.35	Disiplin, ödül ve zimmet işlemleri	✓		
9.4.36	PDKS Entegrasyonu	✓		
9.4.37	PDKS Sistemi ile %100 uyumlu çalışma ve otomatik mesai hesaplamaları	✓		
9.4.38	Taşeron PDKS yönetimi	✓		

9.4.39	Şube bazlı PDKS	✓		
9.4.40	Devam Kontrol Uyarı Sistemi	✓		
9.4.41	Vardiya yönetimi	✓		
9.4.42	Otomatik BES Sistemi yönetimi, puantajı yansıtma ve muhasebeleştirme	✓		
9.4.43	Toplu veya bireysel BES kaydı	✓		
9.4.44	BES Katılım Payı kesintisi yapılmış çalışanları görüntüleyebilme	✓		
9.5	Tüm Yasal Belge ve Bildirgeler	✓		
9.5.1	Tek tuş ile aylık e-bildirge (xml) düzenleyebilme	✓		
9.5.2	SGK Aylık bildirge	✓		
9.5.3	İşten çıkarma işleminde gerekli tüm belgeleri yazdırabilme (<i>iab, ibraname, çıkış onay formu, hizmet belgesi, vergi bildirim formu v.d.</i>)	✓		
9.5.4	İş kazası bildirimleri	✓		
9.5.5	İşçi bildirim listesi	✓		
9.5.6	Eş-Çocuk sağlık belgeleri	✓		
9.5.7	Ek formlar	✓		
9.5.8	SGK İşyeri ve Çalışma İşyeri bildirgeleri	✓		
9.5.9	Çalışma bakanlığı, SGK, İŞKUR bildirimlerini tek tuş ile oluşturabilme	✓		
9.5.10	Maaş tahakkuklarını tek tuş ile bankaya gönderilecek formatta kaydedebilme	✓		
9.6	İşe Alma ve Kariyer Portal Yönetimi	✓		
9.6.1	CV Bankası yönetimi	✓		
9.6.2	Mülakat değerlendirme formları tasarımı ve CV'lerle ilişkilendirme	✓		
9.6.3	CV'lere cevaben olumlu / olumsuz e-mail şablonları tasarlama	✓		
9.6.4	Kara liste oluşturma	✓		
9.6.5	CV kayıt, bilgilendirme ve onay süreçleri tasarımı	✓		
9.6.6	Mülakat tarihlerini CV üzerinden kurumsal ajanda ile ilişkilendirebilme.	✓		
9.6.7	CV leri istenen şablonda görüntüleyip yazdırabilme	✓		
9.6.8	Görüşmesi olumlu sonuçlanmış adaylar için seçim listeleri oluşturabilme	✓		
9.6.9	Seçim listelerinde olan adayları otomatik işe başlatabilme	✓		
9.6.10	İşe başlatılan adaylarının CV'lerindeki bilgilerin otomatik olarak kişisel bilgilere aktarılması	✓		
9.6.11	Deneme süresi ve oryantasyon yönetimi	✓		
9.7	Kurum içi personel talepleri, terfi, transfer ve rotasyon yönetimi	✓		
9.7.1	İlana özel başvuru formu tasarlama	✓		
9.7.2	Deneme süresi ölçme ve değerlendirme formları tasarlama ve uygulama	✓		

9.7.3	Pozisyona özel başvuru değerlendirme formu tasarımı	✓		
9.7.4	Başvuru kaydında belge ilişkilendirme, not alma	✓		
9.8	Çalışan Zaman Yönetimi	✓		
9.8.1	Tüm çalışanlara ait zaman harcamalarını tek bir ekrandan takip etme	✓		
9.8.2	Zaman harcamalarını proje, müşteri, iş, masraf merkezi, hizmet kalemi bazında kayıt ve takip	✓		
9.8.3	Çalışana ait zaman harcaması detayına ve grafiğine hızlı erişim	✓		
9.8.4	Departmanlara, tarih aralığına göre zaman harcamalarını görüntüleme	✓		
9.9	Hedef ve Performans Yönetimi	✓		
9.9.1	360 derece performans sistemi uygulaması	✓		
9.9.2	Sınırsız sayıda Performans ölçme ve değerlendirme, mülakat formları, çıkış ve deneme süresi formları tasarlayabilme	✓		
9.9.3	Formlara sınırsız sayıda bölüm ve farklı özelliklerde soru ekleme	✓		
9.9.4	Bölmelere ağırlık yüzdesi ve şıklara puanlar vererek otomatik puan hesaplattırma	✓		
9.9.5	Otomatik başarı yüzdesi hesaplama ve ifade ile ilişkilendirme	✓		
9.9.6	İlişkili pozisyon tiplerine göre ölçme ve değerlendirme formlarını görüntüleme	✓		
9.9.7	Formlara özel uygulanma periyodu tanımlama (aylık, yıllık v.b.)	✓		
9.9.8	Oluşturulan değerlendirme formları ile alakalı değerlendirecek kişilere mail yolu ile otomatik bilgilendirme yapılması	✓		
9.9.9	Amirler, çalışanlar ve kurum dışı kişilerce değerlendirme yapılabilmesi	✓		
9.9.10	Formlara istenirse amir çalışan ve görüş bildirenler için açıklama ve yorum alanları bırakılabilmesi	✓		
9.9.11	Pozisyonlara, departmanlara, yıllara göre çalışanlara ait ölçme ve değerlendirmeleri görüntüleme	✓		
9.9.12	Ölçme ve değerlendirmelere göre çalışan eğitim planlaması	✓		
9.9.13	Belli tarih aralıklarında çalışanlara hedefler verme (ürün satış, kişisel gelişim v.b.)	✓		
9.9.14	Hedeflerin sonuçlarını takip etme ve değerlendirme	✓		
9.9.15	Satış çalışanlarına ait kotaları takip etme ve değerlendirme	✓		
9.9.16	Performans değerlendirme ekranında çalışana ait tüm ölçme ve değerlendirme sonuçlarını, hedef bilgilerini ve değerlendirmelerini, kota bilgilerini ve sonuçlarını birarada görme ve değerlendirme	✓		
9.9.17	Süreleriyle çalışan kariyer planlaması	✓		
9.10	İK Raporlama	✓		
9.10.1	Balanced Scorecard esasına dayalı, ihtiyacınız ve talepleriniz doğrultusunda size özel hazırlanacak çok boyutlu raporlamalar	✓		
9.10.2	Çalışan Detaylı Analizi	✓		
9.10.3	Çalışan faaliyet raporu	✓		
9.10.4	Pozisyon bazlı görev değişiklikleri raporu	✓		

9.10.5	Görev Değişiklikleri Giriş-Çıkış bazlı	✓		
9.10.6	Detaylı Ücret Analizi	✓		
9.10.7	Bölüm Bazlı Performans Değerlendirme Raporları	✓		
9.10.8	Hedefler Raporu	✓		
9.10.9	Sisteme Giriş Çıkış Takip Raporu	✓		
9.10.10	Puantaj Mail Kontrol Raporu	✓		
9.10.11	Şube SSK Bilgileri Raporu	✓		
9.10.12	Ödenek ve Kesinti Tipleri Raporu	✓		
9.10.13	Puantaj Karşılaştırma	✓		
9.10.14	Çalışan Banka Maaş Kontrol Raporu	✓		
9.10.15	Aday Değerlendirme Raporu	✓		
9.10.16	Aile Durum Bildirim Raporu	✓		
9.10.17	Fazla Çalışma Saat Raporu	✓		
9.10.18	Ücret Yönetim Raporu	✓		
9.10.19	İşçilik Puantaj Cetveli	✓		
9.10.20	Fonksiyon Ve Eğitim Bazlı Analiz	✓		
10	PAZARLAMA YÖNETİMİ	✓		
10.1	Kampanya Yönetimi	✓		
10.1.1	Sınırsız sayıda ve kategoride süreli kampanya oluşturma	✓		
10.1.2	Kampanya hedef bütçe yönetimi	✓		
10.1.3	Farklı medyalarda ve yöntemlerde kampanya yayını (Yüzyüze, e-mailing, SMS, Direct Mailing, Web)	✓		
10.1.4	Kampanya ile proje ilişkilendirme	✓		
10.1.5	Her bir yayın medyasına ve yöntemine özel kampanya içeriği oluşturma	✓		
10.1.6	Kampanya kapsamında promosyon planlama ve tanımlama	✓		
10.1.7	Kampanya kapsamında aksiyon planlama ve tanımlama	✓		
10.1.8	Kampanya ekibi oluşturma	✓		
10.1.9	Kampanya hedef kitlesini tanımlama	✓		
10.1.10	Tek tıklamayla tüm hedef kitleye e-mailing veya SMS gönderimi (SMS entegrasyonu var ise)	✓		
10.1.11	e-mail içeriğine anket ekleme	✓		
10.1.12	Direct mailing şablonları tanımlama ve şablona uygun direct mailing içeriği baskısı	✓		
10.1.13	Web içeriğini internet, intranet veya B2B portallerde süreli yayınlama	✓		
10.1.14	Üye kategorilerine göre kişi hedef kitle listesi ve iletişim bilgilerini görüntüleme, iletişim izinlerinin yönetimi	✓		

10.1.15	Tekrar eden hedef kitle kayıtlarını filtreleme (tek kayıt olarak gösterme),	✓		
10.1.16	Kişi bazında giden/gitmeyen email/SMS takibi (SMS entegrasyonu var ise)	✓		
10.1.17	Kampanya hedef kitle listesinden otomatik etiket baskısı	✓		
10.1.18	Farklı etiket baskı şablonları tanımlama	✓		
10.2	Hedef Kitle Yönetimi	✓		
10.2.1	Sınırsız sayıda hedef kitle oluşturma	✓		
10.2.2	Üye kategorisi / üyelik aşaması / cinsiyet / medeni hal / yaş aralığı / eğitim durumu / meslek / departman / çocuk sayısı / lokasyon / üyelik başlangıç - bitiş tarihi / sektör / unvan / şirket çalışan sayısı gibi farklı kriterlere göre hedef kitle tanımlama	✓		
10.2.3	Hedef kitle listesini kağıda dökme, PDF yapma, e-mail olarak gönderme	✓		
10.3	Anket Yönetimi	✓		
10.3.1	Sınırsız sayıda anket oluşturma	✓		
10.3.2	Üye kategorilerine göre Web'de (internet, intranet ve B2B portaller) süreli anket yayınlama	✓		
10.3.3	Anketleri hedef kitle üyelerine e-mail olarak gönderme	✓		
10.3.4	Ürün ile anket ilişkilendirme	✓		
10.3.5	Anket sorusuna tekli cevap, çoklu cevap tanımı ve sınırsız cevap şıkkı ekleme	✓		
10.3.6	Anket sonuç grafikleri,	✓		
10.3.7	Anket cevaplarının katılımcı bazında takibi	✓		
10.4	Etkinlik Yönetimi	✓		
10.4.1	Sınırsız etkinlik tanımlama ve yönetme	✓		
10.4.2	Etkinlikle proje, kampanya ilişkilendirme	✓		
10.4.3	Etkinlik duyurusu	✓		
10.4.4	Kurumsal ajanda modülü ile entegrasyon	✓		
10.4.5	Etkinliği internette ve B2B portallerde yayınlama	✓		
11	SERVİS VE MÜŞTERİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	✓		
11.1	Call Center / Başvuru Yönetimi	✓		
11.1.1	Web'den online başvuru kabul etme	✓		
11.1.2	Başvurular için kategori, durum, aşama, alt aşama, öncelik tanımları	✓		
11.1.3	Başvuru ile ürün ilişkilendirme	✓		
11.1.4	Servis / Şikayet / Problem başvuru kaydı	✓		
11.1.5	Online help desk üzerinden konu, kategori ve ürün bazında başvuru sorgulama	✓		
11.1.6	İşlem görmüş / görmemiş başvuru takibi	✓		
11.1.7	Başvurudan iş kaydı ve görevlendirme yapma	✓		
11.1.8	Başvurudan garanti sorgulama	✓		

11.1.9	Başvurudan benzer başvuru sorgulama (başlık, kategori ve ürün bazında)	✓		
11.1.10	Başvuru tarihçesi görüntüleme	✓		
11.1.11	Başvuru ekranından hızlı müşteri, fırsat, servis başvurusu kaydı, kampanya ve garanti süresi takibi	✓		
11.1.12	Başvuruya takip ve belge ekleme	✓		
11.1.13	Başvuru detaylarını kağıda dökme	✓		
11.1.14	Sesli yanıt sistemleri entegrasyonu (proje özelinde)	✓		
11.1.15	İhtiyaç ve talepleriniz doğrultusunda hazırlanacak detaylı call center raporlamaları (gelen aramalar, gelen başvurular, çalışana göre başvuru cevaplama süreleri v.d.)	✓		
10.2	Servis-Garanti Yönetimi	✓		
10.2.1	Ürün, müşteri, kapsam, başlangıç- bitiş tarihi, kalan zaman bazında garanti takibi	✓		
10.2.2	Parametrik garanti kapsamı (kategorisi) tanımlama	✓		
10.2.3	Satış ortağı üzerinden garanti takibi	✓		
10.2.4	Destek- Servis hesabaçma ve yönetme	✓		
10.2.5	Servis hizmetleri zaman harcaması takibi	✓		
10.2.6	Servis irsaliyeleri ve işleri takibi	✓		
10.2.7	Servisle ilişkili belgelerin, notların, ajanda kayıtlarının takibi, email ve SMS gönderimi	✓		
10.2.8	Ürün bazlı periyodik bakım planlama	✓		
10.2.9	Servis istek yönetimi	✓		
10.2.10	Siparişe göre servis entegrasyonu	✓		
10.2.11	Verilen servis hizmetleri takibi	✓		
10.2.12	Günlük, haftalık ve aylık servis/ bakım takvimi	✓		
10.2.13	Sarf malzemesi ve yedek parça yönetimi ve takibi	✓		
10.2.14	Satış/servis ortağı üzerinden servis hizmetleri yönetimi	✓		
11	PROJE YÖNETİM SİSTEMİ (PMS)	✓		
11.1	Sınırsız sayıda ve kategoride proje kaydetme ve yönetme	✓		
11.2	Projeye ilişkin tüm bilgi ve belgeleri tek ekrandan takip etme ve yönetme (<i>Proje belgeleri, proje işleri, notlar, toplantılar, proje ile ilişkili içerikler, proje ekibi, projede kullanılan fiziki varlıklar, proje yazışmaları, proje tarihçesi v.d.</i>)	✓		
11.3	Proje işleri ve milestone planlama (Gantt-Chart)	✓		
11.4	Proje malzeme ve ihtiyaç planları	✓		
11.5	Proje üzerinden iç talep, satın alma teklifi, satın alma sipariş kaydı.	✓		
11.6	Proje ile ilişkili satış fırsatları, satış siparişleri	✓		
11.7	Proje ile alış/satış irsaliye ve fatura ilişkilendirme	✓		
11.8	Proje planlanan ve gerçekleşen gelir-gider takibi	✓		

11.9	Proje ile ilişkili üretim emirleri ve üretim sonuçları takibi	✓		
11.10	Proje Kaynak Yönetimi	✓		
11.11	Proje icmal raporu	✓		
11.12	Çalışanlara göre proje seyri takibi	✓		
11.13	Gelir ve giderleri proje bazlı muhasebeleştirme	✓		
11.14	Proje gelir-gider dağıtımını planlama	✓		
11.15	Proje detaylı harcama analizi raporu	✓		
11.16	Proje zaman harcama raporu	✓		
11.17	Proje borç-alacak durumu takibi	✓		
11.18	Proje toplu zaman harcaması kaydı	✓		
11.19	Proje ile ilişkili proje tanımlama	✓		
11.20	Proje kapsamında veya projeden bağımsız çalışana iş/görev atama	✓		
11.21	İş bazında planlanan ve gerçekleşen başlangıç – bitiş tarihi / termin süresi takibi	✓		
11.22	İlişkili iş- üst iş tanımlama	✓		
11.23	İş tarihçesi takibi	✓		
11.24	İş kaydı - ajanda entegrasyonu	✓		
11.25	İş ile ilgili bilgi verilecek kişiler seçebilme	✓		
11.26	Proje modülü ile entegre çalışabilen B2B portal üzerinden müşteri veya 3. parti iş ortakları ile ortaklaşa proje yönetimi (projeye özel tasarlanır)	✓		
11.27	MS Project'e export	✓		
11.28	Proje taşeron ve hakediş yönetimi	✓		
11.29	Proje ve iş kopyalama	✓		
11.30	Proje ve iş süreç ve onay mekanizması tanımlama	✓		
12	PAM	✓		
12.1	Fiziki Varlıklar Temel	✓		
12.1.1	Sınırsız sayıda ve kategoride fiziki varlık kaydı ve yönetimi	✓		
12.1.2	Fiziki varlıkla ilgili her türlü bilgi kaydı (<i>Varlığın satın alındığı yer, tarih, kullanım amacı, sorumlu kişiler, kayıtlı ve kullanıcı şube, marka, model, seri no vb.</i>)	✓		
12.1.3	Şube, sorumlu, varlık tipi, mülkiyet tipi, marka ve modele göre varlıkları filtreleme	✓		
12.1.4	Fiziki varlıkları (Toplantı odası, projeksiyon cihazı, araç vb.) ortak kullanıma açma ve rezerve edilebilme	✓		
12.1.5	IT varlıklarına özel IT bilgisi (İşlemci, bellek vs.) kaydedebilme	✓		
12.1.6	Sınırsız sayıda ve hiyerarşide bakım tipi ve bakım kategorisi tanımlama	✓		
12.1.7	Fiziki varlıkları hiyerarşik olarak birbiriyle ilişkilendirebilme ve tesis planı yapabilme	✓		
12.1.8	Fiziki varlık bakım planı oluşturma ve bakım sonuçlarının takibi	✓		

12.1.9	Fiziki varlık bakım anlaşmaları ve anlaşmalarla ilişkili belge kaydetme	✓		
12.1.10	Fiziki varlık satın alma, leasing, kiralama anlaşmaları ve garanti takibi	✓		
12.1.11	Fiziki varlıkla ilgili harcamaları takip etme (Fatura modülü ile entegre)	✓		
12.1.12	Fiziki varlıklar alış/satış/iade ve değiştirme talepleri yönetimi.	✓		
12.1.13	Fiziki varlıkları iş istasyonlarıyla ilişkilendirebilme	✓		
12.1.14	Fiziki varlık zimmet işlemleri	✓		
12.2	Motorlu Araç Takip ve Yönetimi	✓		
12.2.1	Araç adı, şube, sorumlu, araç tipi, mülkiyet tipi, plaka, marka ve modele göre araç arama	✓		
12.2.2	Araç genel bilgilerini kaydetme (<i>Ruhsat bilgileri, demirbaş no, plaka, aracın satın alındığı yer, tarih, kullanım amacı, sorumlu kişiler, kayıtlı ve kullanıcı şube, marka, model, seri no, ilk KM, yakıt türü, kullanım amacı vb.</i>)	✓		
12.2.3	Kiralık araçlar anlaşma bilgileri kaydı (<i>Kira tutarı, ödeme periyodu, kiralama süresi, yakıt ve bakım masrafları tanımı</i>)	✓		
12.2.4	Araç kullanım tarihçesi takibi	✓		
12.2.5	Araç kilometre kayıt ve kontrolü. (<i>Mesai içi ve mesai dışı araç kilometre kaydı/ Toplu araç kilometre kaydı/ Belli bir tarih aralığında, araç, kişi, şube, iş gurubu bazında harcanan kilometre dökümü alabilme</i>)	✓		
12.2.6	Araç tahsis kaydı ve kontrolü	✓		
12.2.7	Araç yakıt kayıt ve kontrolü (<i>Fatura veya fiş ile ilişkilendirilmiş akaryakıt harcama kaydı. / Belli bir tarih aralığında, araç, kişi, şube, iş gurubu, yakıt şirketi, yakıt tipi bazında yakıt harcaması dökümü alabilme. / Şifreli akaryakıt tüketim takibi yapabilme</i>)	✓		
12.2.8	Araç kaza/ceza kayıt ve takibi (<i>Tüm bilgi ve dokümanlarıyla kaza/ceza kaydı. / Belli bir tarih aralığında, araç, kişi, şube, kaza/ceza tipi bazında kaza/ceza dökümü alabilme</i>)	✓		
12.2.9	Araç bakım sonuç raporlarına hızlı erişim	✓		
12.2.10	Araç talep yönetimi (<i>Araç alış/satış talebi kaydı ve takibi / Araç değiştirme ve iade talebi kaydı ve takibi / Satıştaki araçlara fiyat aralığı belirleme / Araç satış kaydı ve dökümü</i>)	✓		
12.2.11	Şube, departman, kullanıcı ve araç bazında aylık kilometre ve yakıt raporları	✓		
12.3	Bakım Yönetimi	✓		
12.3.1	Fiziki varlıklara bakım planı ekleme	✓		
12.3.2	Bakım anlaşmaları yönetimi	✓		
12.3.3	Bakım takvimi üzerinden günlük, haftalık, aylık, yıllık periyodik bakım takibi	✓		
12.3.4	Bakım sonucu ekleme	✓		
12.3.5	Bakım raporlarını fatura ile ilişkilendirme	✓		
12.3.6	Bakım raporlarını sigorta ödemesi (Police no) ile ilişkilendirme	✓		
13	ABONELİK YÖNETİMİ	✓		
13.1	Sınırsız sayıda abone kaydı	✓		

13.2	Tüm ayrıntılarıyla abonelik sözleşmeleri yönetimi	✓		
13.3	Abonelik sözleşmesinden otomatik ödeme planı oluşturma	✓		
13.4	Abonelik sözleşmesinden otomatik faturalandırma	✓		
13.5	Ajanda, Proje, Call Center, Satış siparişleri ve Servis Modülüyle entegrasyon	✓		
13.6	Tüm abonelerin ödemelerini tek bir yerden yönetebilme	✓		
13.7	Abonelik sözleşmesiyle ilgili her türlü dokümanı sitemde dijital olarak saklayabilme	✓		
13.8	Abonelik sözleşmesiyle ilgili her türlü işlemi, etkileşimi, gelir ve gideri merkezi olarak takip edebilme ve sözleşmenin karlılığını hesaplayabilme	✓		
13.9	Sayaç entegrasyonu ve sayaç okuma	✓		
13.10	Sanal POS entegrasyonu	✓		
13.11	Abone ürün planı yönetimi	✓		
13.12	Abone bazında teklif-montaj-sevk durum takibi	✓		
13.13	Kampanya modülü ile entegrasyon	✓		
14	EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ (LMS)	✓		
14.1	Sınırsız sayıda eğitim bölümü (kategorisi) ve eğitim oluşturma	✓		
14.2	Eğitimlerle ilgili her türlü bilgiyi kaydetme ve yönetme (<i>Başlık, tarih, saat, eğitim yeri, eğitim türü, eğitimciler, katılımcı listesi, katılım talep edenler, notlar, belgeler v.d.</i>)	✓		
14.3	Kullanıcı kategorilerine göre içerik, test ve ders yayını	✓		
14.4	Sınırsız sayıda eğitim içeriği oluşturma	✓		
14.5	Eğitim içerikleri ile pozisyon tiplerini, testleri ilişkilendirme	✓		
14.6	Eğitmen ve katılımcılar için değerlendirme formu oluşturma	✓		
14.7	Eğitim test sonuçları ekleme, sonuç raporu oluşturma ve görüntüleme	✓		
14.8	Eğitim maliyetlerinin yönetimi	✓		
14.9	Zorunlu eğitimleri çalışan bazında sisteme tanımlama	✓		
14.10	Şirket çalışanlarına ait eğitim talebi toplama, inceleme, değerlendirme	✓		
14.11	Eğitim kataloğu oluşturma ve webde, intranette, B2B portallerde yayınlama	✓		
14.12	Eğitim devam durumu – yoklama takibi	✓		
14.13	Eğitim bütçelerinde öngörülen ve gerçekleşen tutarı birim ve toplam fiyat bazında kaydetme ve takip	✓		
14.14	Farklı kriterlere göre katılımcı profili görüntüleme (<i>Örn. Cinsiyet, pozisyon, yaş, yabancı dil seviyesi vb.</i>)	✓		
14.15	Açık uçlu, tek cevaplı, çok cevaplı, görüntülü cevap seçenekli vb. farklı formatlarda süreli online testler oluşturma ve yayınlama	✓		
14.16	İçerik kategorilerine göre soru bankası oluşturma ve soru arama	✓		
14.17	Testlerde başarı sınırı tanımlama ve başarı yorumları ekleme, test sonuçları başarı grafiği takibi	✓		

14.18	Workcube Catalyst LMS çözümü SCORM içerikleri ile uyumludur	✓		
14.19	Ders ve kurslar için sınıf ve kaynak rezervasyonu	✓		
14.21	Ajanda modülü, İK, self servis işlemler ve Catalyst B2B, B2C portal uygulamaları ile %100 entegrasyon (eğitimlerin doğrudan kurumsal ajandada, web sitesinde veya bayi portalı vb. de yayınlanması, çalışan kariyer planlamasına bağlı eğitimlerin planlanması, eğitim talep yönetimi vb.)	✓		
15	İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	✓		
15.1	Sınırsız kategoride içerik kaydı ve yönetimi	✓		
15.2	Tüm diğer Workcube modülleriyle %100 entegrasyon (Kampanya, LMS, proje v.d.)	✓		
15.3	Kategorilere sınırsız sayıda ve hiyerarşide içerik bölümü ve alt bölümler ekleme	✓		
15.4	Üye ve kullanıcı kategorisine özel içerik yayını	✓		
15.5	B2B, B2C sitelerde süreli süresi içerik yayını	✓		
15.6	Zengin medya desteği	✓		
15.7	İçerik yorumları yönetimi ve içerik puanlama	✓		
15.8	SEO yönetimi	✓		
15.9	İçerik okunma oranları takibi	✓		
15.10	Sınırsız site tasarlama ve yönetme	✓		
15.11	Site, sayfa tasarım aracı	✓		
15.12	Banner yönetimi	✓		
16	B2B2C	✓		
16.1	Catalyst ERP, CRM, LMS, HR, Proje yönetimi gibi çözümlerle birebir entegre çalışan web siteleri, e-ticaret siteleri, bayi-tedarikçi portalleri, eğitim siteleri, İK-Kariyer portalleri, dışa açık proje yönetim portalleri yaratma ve yönetme imkanı	✓		
16.2	Mobil Uyumlu, Responsive, Progressive	✓		
17	ÜRETKENLİK VE İLETİŞİM UYGULAMALARI	✓		
17.1	Kurumsal Ajanda	✓		
17.1.1	Sınırsız kategoride olay/etkinlik kaydı ve yönetimi	✓		
17.1.2	Olay Tutanağı	✓		
17.1.3	SMS ve eMail ve sistem içi etkinlik uyarıları	✓		
17.1.4	Kaynak rezervasyonu	✓		
17.1.5	Kişisel ajanda, departman, şube, şirket ajandası	✓		
17.1.6	Ajanda kayıtlarını proje ve iş ile ilişkilendirme	✓		
17.1.7	Ajanda etkinliği için harcanan zaman kaydı ve takibi	✓		
17.2	Forum	✓		
17.2.1	Kapsamlı Internet, Extranet, Intranet Forum Yönetimi	✓		

17.2.2	Sakıncalı kelime filtreleme	✓		
17.3	İletişim Araçları	✓		
17.3.1	Sistem içi hızlı mesajlaşma (chat)	✓		
17.3.2	Sistem içi not bırakma özelliği	✓		
17.3.3	Şirket içi duyurular	✓		
17.3.4	Çalışan doğum günleri ve yeni işe başlayanları ana ekranda duyurma	✓		
17.3.5	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (<i>Bir veya birden fazla alıcıya yazışma gönderme, farklı yazışma şekillerine ve kurumsal kimliğe uygun yazışma şablonları yaratma</i>)	✓		
17.3.6	Kim kimdir sayfası (<i>Kurum çalışanlarının fotoğraf, pozisyon ve iletişim bilgilerine hızlı erişim</i>)	✓		
17.3.7	Uyarı, hatırlatma, kontrol ve bilgi talebi (<i>Sistemdeki her ekranla ilgili diğer çalışanlardan bilgi, ayrıntı, kontrol talep etme, uyarı gönderme</i>)	✓		
17.3.8	Kurum içi anket uygulamaları	✓		
17.3.9	Zaman Yönetimi (<i>Doğrudan müşteri, proje, iş, ajanda etkinliği, servis, eğitim, İK modülleri ile entegre çalışanların günlük zamanlarını nereye harcadıklarını girebilecekleri zaman yönetimi ekranı</i>)	✓		
17.4	Kişiselleştirme	✓		
17.4.1	Sistemde tanımlı çalışma dönemleri veya yönetilen diğer şirketler arasında hızlı geçiş imkanı	✓		
17.4.2	Kullanıcı bazlı hızlı belge no ayarları (tahsilat makbuzu, fatura, e-fatura, irsaliye)	✓		
17.4.3	Farklı menü, ekran tasarımı veya yetki grubu ayarlarına hızlı geçiş	✓		
18	PERAKENDECİLİK	✓		
18.1	Yazar kasa entegrasyonu ve yönetimi	✓		
18.2	Hal İrsaliyesi / Hal Faturası	✓		
18.3	Z Raporu	✓		
18.4	Şube/Mağaza Kasa Raporu	✓		
18.5	POS Entegrasyonu ve POS yönetimi	✓		
18.6	Terazi entegrasyonu	✓		
19	SEKTÖREL ÇÖZÜMLER ve EKLENTİLER			
	Workcube Catalyst üzerinde çalışan çok sayıda sektörel çözüm ve eklenti vardır. Metal, Mobilya, Multi Level Marketing, İnşaat, Tekstil, Perakende, Kimya, Güvenlik, Dış Kaynak, Danışmanlık, Reklam, Hukuk, IT, Makine ve diğer çözümleri sorunuz.			

Toplam Sahip Olma Maliyeti Hesaplama Tablosu

Bu fiyat karşılaştırma tablosu genel bir ERP sistemi satın alma sürecinde karşılaştığınız gider kalemleri göz önüne alınarak size fikir vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

Maliyet Kalemleri	Workcube	2. Alternatif	3. Alternatif
Lisans Bedeli			
Kullanıcı Sayısı			
On-Premiese / Bulut			
Proje Yönetimi ve Danışmanlık Bedeli			
Proje Yönetimi			
Stratejik Danışmanlık			
Uygulama-Modül Danışmanlığı			
Eğitim			
Özel Geliştirim-Kodlama			
Proje Denetimi			
Bakım ve Destek Hizmeti			
Lisans Yenileme ve Garanti Paketi / Yıl			
Yardım ve Destek Hizmeti / Ay veya Yıl			
Alt Yapı ve Sunucu Maliyeti			
Sunucu Satın alma veya Barındırma			
Veri tabanı, işletim sistemi, uygulama sunucusu vb alt yapı yazılım giderleri			
Toplam Maliyet			

Her firmanın lisanslama modelleri ve hizmet fiyatlandırmaları farklılık gösterebilmektedir. Satın alma yaparken en az 5 yıllık bir süreçte sistemin size doğurabileceği toplam sahip olma maliyetini her tedarikçi için ayrı ayrı hesaplayarak fiyat karşılaştırması yapmanız önerilir.